

	<b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI</b>		Doküman No	KTMU-FR-SBE-34
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	01
	Doküman Adı	<b>DOKTORA TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ FORMU</b>	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1/1

<p>..... Anabilim Dalı doktora programı ..... numaralı öğrencisi .....  .....'in tez çalışmalarını izlemekle görevlendirilen komitemiz  ..... salonunda / /201 tarih ve saat .....'de yaptığı toplantıda, öğrencinin tez çalışmasıyla ilgili olarak sunduğu raporu değerlendirmiş ve <b>tez konusunda aşağıdaki biçimde değişiklik yapılmasına oy çokluğu/oy birliği</b> ile karar vermiştir.</p> <p style="text-align: center;">/ /201</p>		
<b>İmza</b> <b>(Ünvan, Ad-Soyad)</b> <b>Danışman</b>	<b>İmza</b> <b>(Ünvan, Ad-Soyad)</b> <b>TİK Üyesi</b>	<b>İmza</b> <b>(Ünvan, Ad-Soyad)</b> <b>TİK Üyesi</b>
<b>Tezin Eski Adı</b>		
<b>Tezin Yeni Adı</b>		
<b>Değişikliğin gerekçesi</b>		
<b>Tezin Yeni İçeriği</b>		

**KTMÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği : Tez izleme ara raporları**

**Madde 48**

(4) Tez izleme ara raporu sonucunda, tez konusu değişikliği gerekli görülürse, komite bu değişikliğe ilişkin bir rapor hazırlar ve Enstitüye sunar. Bu rapor EABD/EASD'nin onayından sonra Enstitü Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve tez konusu değişikliği Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı gereği yeni bir komite atanabilir. Tez konusu değişen öğrenci süresi içinde tekrar tez önerisi savunma sınavına girmek ve en az iki kez tez izleme raporunu sunmak ve bunlardan başarılı olmak zorundadır.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------